

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 203-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 22-2016**, correspondiente al mes de junio de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 49 Serie B.

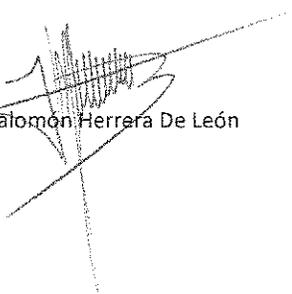
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en la redacción, integración y revisión de la Caja Fiscal de Ingresos y Egresos del Fondo Rotativo Institucional, correspondiente al mes de Mayo de 2016.
2. Apoyo en la redacción, integración y revisión de la Caja Fiscal de Ingresos y Egresos del Fondo Rotativo Privativo, correspondiente al mes de Mayo de 2016.
3. Apoyo en la redacción, integración y revisión del Cuenta Corriente de la Cuenta Bancaria No. 02-099-012707-3, Fondo Rotativo Institucional, correspondiente al mes de Mayo de 2016.
4. Apoyo en la redacción, integración y revisión del Cuenta Corriente de la Cuenta Bancaria No. 02-099-012708-1, Fondo Rotativo Especial de Privativos, correspondiente al mes de Mayo de 2016.
5. Apoyo en la actualización del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Administración Financiera - UDAF-.
6. Apoyo en el diseño de base de datos en Acces, para llevar el control de Caja Fiscal.
7. Apoyo en el diseño de base de datos en Acces, para llevar control de la Forma 63-A2.
8. Apoyo en la elaboración de proyectos de notas para depuración de cuentas bancarias, para su desvinculación del SICOIN.
9. Apoyo en la elaboración de proyecto de oficio contestación de hallazgo número 28 de la Contraloría General de Cuentas.
10. Apoyo en la elaboración de cuentas corrientes de las Unidades Responsables de Fondo Rotativo Especial de Privativos, para la segundo constitución del fondo.
11. Apoyo en la elaboración de notas para dar respuesta a Providencias del Viceministerio de Cultura solicitando opinión financiera para Acuerdos de UNESCO y del Gobierno de Chipre.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Presentación oportuna de la Caja Fiscal en la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al mes de Mayo de 2016.
2. Llevar un control eficaz de las cuentas corrientes de las dos cuentas bancarias de Fondos Rotativos del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Actualización y Modernización de los Manual de Organización y Funciones de UDAF
4. Modernización y tecnificación del control de la caja fiscal de UDAF
5. Reposición oportuna de los Fondos Rotativos Internos de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Dar respuesta a las notas de la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.

David Salomón Herrera De León



Vo.Bo.

Lic. William Rubén Luna Rivas
Sub-Director
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

